



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUCHOŘICE

439 69 Tuchořice 167, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY,

jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Tuchořice, 439 69 Tuchořice 167, příspěvková organizace (*dále jen „MŠ Tuchořice“*)

| | | |
|---|-----------------------|----------|
| Č.j.: ZMST 96/2015 | Účinnost od: 1.9.2015 | |
| Spisový znak: 1.2.1 | Skartační znak: A5 | |
| Změny: (změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu) | | |
| Číslo: | Datum: | Provedl: |

Úvodní ustanovení

Řád MŠ Tuchořice vychází z platných právních předpisů:

1. Zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
2. Vyhlášky č. 14/2005 Sb. O předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Článek I.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

PŘÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Děti mají právo

- a) Být kdykoliv vyslechnuty.
- b) Být respektovány.
- c) Mít vlastní názor.
- d) Na ochranu před násilím a zanedbáváním.
- e) Na rovný přístup ke vzdělávání.
- f) Na plný rozvoj osobnosti.
- g) Na svobodnou hru.
- h) Postižené dítě – na rovnoprávné začlenění do kolektivu v rámci možností MŠ Tuchořice.
- i) Na životní úroveň, zajišťující jeho rovnoměrný rozvoj po všech stránkách.
- j) Svobodný pohyb pro uspokojování svých potřeb (pitný režim, toaleta, odpočinek).

Děti mají povinnost

- a) Dodržovat společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc pokud ji potřebují).
- b) Chovat se podle pravidel, která si stanoví na začátku školního roku s pedagogem.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI

Zákonní zástupci mají právo

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí.
- b) Na informace o záměrech mateřské školy a její koncepci.
- c) V rámci adaptace dítěte v MŠ – vstoupit do třídy a pohrát si s dítětem (po dohodě s učitelkou).
- d) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- e) Na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitosti týkajících se vzdělávání dětí.
- f) Na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- g) Na seznámení se se Školním vzdělávacím programem (ŠVP).
- h) Přispívat svými nápady a náměty k obohacení Školního vzdělávacího programu školy.
- i) Konzultovat výchovné a vzdělávací problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy.
- j) Pohovořit s učitelkou kdykoliv přímo ve třídě (v případě naléhavosti), jinak je možné domluvit si schůzku (i s ředitelkou školy).

Zákonní zástupci jsou povinni

- a) Zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ Tuchořice, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené.
- b) Zajistit dítěti pevnou obuv do třídy (klasické bačkory, zdravotní sandále), i na pobyt venku!
- c) Na vyzvání učitelky nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- d) Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, hlásit výskyt infekčního onemocnění a výskyt vší.
- e) Dávat do MŠ pouze děti zdravé. Učitelka má právo rozhodnout o nepřijetí dítěte z důvodu špatného zdravotního stavu (v zájmu zachování zdraví ostatních dětí) a požadovat potvrzení od pediatra, že je dítě způsobilé MŠ navštěvovat.
- f) Zajistit, aby **dítě bylo schopno říci si o potřebu na WC a nemělo pleny.**
- g) Oznamovat nepřítomnost dítěte do 8 h ranní nebo při plánované nepřítomnosti předem.
- h) Nahlásit okamžitě změny v důležitých datech dítěte (bydliště, telefon, zdravotní pojišťovna).
- i) Upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (narození sourozence, rozvod, svěření do péče atd.)
- j) Dodržovat stanovené termíny úplaty za předškolní vzdělávání a stravování.
- k) Dodržovat stanovenou organizaci provozu MŠ Tuchořice (6.30 – 15.30 hod.), příchod do 8 hod.** Rodiče se v šatně zbytečně nezdržují. Na konci provozu jsou povinni opustit areál MŠ.
- l) Spolupracovat s učitelkou, sledovat informační nástěnku v šatně (příp. webové stránky školy www.zstuchorice.cz)
- m) Řídit se řádem mateřské školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.

PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

- a) Všichni zaměstnanci přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dětí.
- b) Mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci.
- c) Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- d) Učitelka má právo nepřevzít dítě od rodičů (ráno) jeví-li známky akutní nemoci, infekčního onemocnění v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí.
- e) Pedagogové nejsou povinni a nebudou podávat dětem léky, s výjimkou toho, kdyby dítěti hrozila vážná újma na zdraví – viz § 19 odst. 4 písm. b) zákona č. 20/1966 Sb., o péči a zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů. Toto ustanovení zní: V zájmu svého zdraví a zdraví spoluobčanů je každý povinen poskytnout nebo zprostředkovat nezbytnou pomoc osobě, která je v nebezpečí smrti nebo jeví závažné poruchy zdraví.
- f) Pedagog je povinen věnovat se každému dítěti a využívat takové metody a postupy, které povedou k naplňování edukačních cílů školy.
- g) Povinnost komunikovat se zákonnými rodiči vhodným způsobem, respektovat jejich názory, připomínky.
- h) Povinnost zachovávat mlčenlivost (důvěrná sdělení), nezasahovat do rodinného a soukromého života.
- i) Povinnost vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Článek II.

Provoz a vnitřní režim školy

ZÁPIS A PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

- Zápis se provádí 1x ročně. Ředitelka stanoví po dohodě se zřizovatelem (obcí) místo a dobu zápisu do mateřské školy pro následující školní rok. Oznámení o místě, datu a době zápisu zveřejní způsobem v místě obvyklým. Ředitelka školy rozhodne o zařazení dítěte do mateřské školy zpravidla z počátku školního roku (od 1.9.). Pokud je v předškolním zařízení volné místo, mohou se děti přijímat i v průběhu školního roku. Dítě se přijímá do MŠ na základě stanovených kritérií.
- Pro všechny nové děti se stanovuje zkušební pobyt na dobu tří měsíců. Zkušební doba slouží k ověření, zda je dítě schopno adaptovat se na prostředí MŠ. Pokud dítě do MŠ ve zkušební době nedochází, tato se prodlužuje.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Úplata za předškolní vzdělávání

- V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění, a s § 6 vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění, stanoví ředitelka školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole vždy k 1.9. daného školního roku a je součástí směrnice **Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání.**

- Školné se začíná platit od měsíce září toho roku, kdy dítě nastupuje do mateřské školy. I v případě, kdy dítě dovrší věku 3 let v pozdějším měsíci než je září, platí školné od září v plné výši. Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok. Školné se snižuje pouze v měsíci červenci a srpnu, kdy je mateřská škola každoročně uzavřena; platba za měsíce červenec a srpen je splatná do 15. srpna příslušného roku.
- Rodiče musí dodržovat termín placení školného i v případě nepřítomnosti dítěte v mateřské škole. Školné se v případě onemocnění dítěte či absence z jiného důvodu nekrátí.
- Předškolní děti, které v následujícím školním roce nastoupí do základní školy, jsou od poplatku za předškolní vzdělávání osvobozeny. Výjimkou jsou děti s odloženou školní docházkou, které v minulém školním roce již navštěvovaly mateřskou školu. Jejich zákonní zástupci musí úplatu za předškolní vzdělávání hradit.

Úplata za školní stravování dětí

- Výše stravného je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, dle finančního normativu (*viz Provozní řád Školní jídelny*).
- Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Zároveň zajišťuje v průběhu celého dne i dostatek tekutin, které děti konzumují v rámci pitného režimu.
- Způsob a rozsah platby za stravování dítěte se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno, stravovalo vždy (podle § 4 odst. 1-2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání).
- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).
- **Všechny platby probíhají v hotovosti u vedoucí školní jídelny od 6,45 do 10.45, a to do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.**

Ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole

§ 35 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla neúspěšná,
- c) ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí ve stanoveném termínu úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování (§123),
- e) pokud si zákonný zástupce domluví náhradní termín platby a ten také nedodrží,

f) na žádost zákonného zástupce:

Pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost třídním učitelkám, které s nimi sepiší **Oznámení o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.**

EVIDENCE DÍTĚTE

- Při nástupu dítěte do MŠ (v den zápisu do MŠ) předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností a telefonická spojení.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Žádosti o přijetí dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.
- Rodiče nahlásí v mateřské škole **každou změnu** ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Provoz MŠ Tuchořice je celodenní, **od 6.30 do 15.30 hod.**
- **Povinnost rodičů je včas si vyzvednout své dítě.**
- Provoz mateřské školy bývá přerušovaný v měsíci prosinci (vánoční prázdniny) a v měsíci červenci a srpnu. Přerušování provozu školy oznámí ředitelka školy zástupci dítěte dva měsíce před uzavřením.

SCHÁZENÍ A ROZCHÁZENÍ DĚTÍ

- Rodiče přivádějí své dítě do mateřské školy **do 8.00 hod.** (*příchodem do mateřské školy není myšlen vstup do budovy školy, ale předání převlečeného a přezutého dítěte paní učitelce ve třídě*).
- Od 6.30 do 7.30 hod. se k příchodu používají zvonky u vchodu, od 7.30 do 8.00 hod je budova školy volně přístupna.
- **V 8.00 hodin se budova mateřské školy z bezpečnostních důvodů uzavírá.**
- Pokud zákonní zástupci ve výjimečných případech potřebují přivést své dítě později, domluví se den předem s třídními učitelkami nebo dají vědět telefonicky do 7.55 hodin tentýž den. **Pokud bez ohlášení přijde dítě po 8.00 hod., nebude v tento den přijato do MŠ.**
- Pokud si rodič chce své dítě odvést po obědě nebo dříve odpoledne, uvědomí o tom učitelku (odpolední svačinu již ale nelze odhlásit).

- Budova MŠ je opět otevřena z důvodu vyzvedávání dětí v době **od 12.00 do 12.30 hodin** a odpoledne po svačině **od 14.45 hod až do 15.30 hod.**
- **V 15.30 hodin se budova školy zamyká, prosíme proto o dodržování provozní doby mateřské školy.**

- V nutných případech mimo tuto dobu je možné použít zvonek u vchodu do budovy.

PŘEDÁVÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ

- Rodiče přivádějí své dítě až ke třídě a **předají ho osobně paní učitelce** a informují ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce. Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.
- Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo jimi pověřeným zástupcům předají.
- Pedagogický pracovník předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření nebo **Zmocnění podepsaného rodiči dítěte**. Nezletilým sourozencům je možno dítě předat po uzavření – předání písemného Zmocnění třídní učitelce. Formuláře vydá třídní učitelka. Zmocnění platí po dobu uvedenou na Zmocnění, pokud je rodiče nezruší dříve nebo nedojde-li ke zrušení ze strany ředitelky školy pro nedodržení řádu školy.

- Je-li manželství rodičů rozvedeno a dítě je soudem přiřčeno jednomu z nich do péče, je nutno o tom uvědomit učitelku ve třídě i ředitelku školy a upozornit je, komu mohou, případně nesmějí dítě na základě rozhodnutí soudu vydat. Kromě ústního dojednání je třeba učitelce odevzdat písemné prohlášení.
- Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba je povinna si dítě vyzvednout do skončení provozní doby.
- V případě, že nastane mimořádná situace, která znemožní včasné vyzvednutí dítěte z MŠ, jsou rodiče povinni včas tuto skutečnost telefonicky oznámit učitelce a společně dohodnout další postup.
- V případě, že dítě není vyzvednuto z MŠ do 15.30 hodin, kdy končí provoz, pokusí se učitelka nejprve kontaktovat telefonicky pověřené osoby.
- Pokud snaha spojit se s rodinou je bezvýsledná, kontaktuje MŠ Policii ČR (podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů jsou povinni zajistit dítěti neodkladnou péči).
- V případě opakovaného nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby, bude tato skutečnost oznámena ředitelce školy, následně zřizovateli a oddělení Sociálně právní ochrany dětí. *(Rovněž v případě zákonného zástupce, který si přijde dítě vyzvednout opilý nebo pod vlivem omamných látek).*
- V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení Školního řádu a dle platných předpisů může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ Tuchořice.

OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI DÍTĚTE

- Zástupce dítěte oznámí mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte buď osobně třídním učitelkám nebo telefonicky, a to alespoň jeden den před nepřítomností.
- Na týž den omlouvají rodiče své dítě nejpozději **do 8:00 hod** – telefonicky.

STYK RODIČŮ S UČITELKOU

- Při předávání dítěte sdělte učitelce krátké informace o zdravotním stavu dítěte nebo vyřídíte stručné dotazy. Záležitosti vyžadující delší dobu lze vyřídit jen odpoledne.
- Pokud chcete řešit problémy s vedením MŠ je vhodné sjednat schůzku předem.
- Všechny záležitosti ohledně stravování či placení je nutno řešit s vedoucí ŠJ.

POTŘEBY DĚTÍ V MŠ

Osobní věci dětí přinesou rodiče do školy řádně označené, aby se předešlo záměně:

(ze záměny neoznačených věcí nelze vinit učitelky a nespolehejte na to, že si Vaše dítě své věci pozná)

- ✓ pohodlné oblečení na převlékání, aby děti zvládly obsluhu z velké části samy,
- ✓ oblečení do třídy a jiné oblečení na pobyt venku,
- ✓ dbají, aby dítě mělo zdravotně vyhovující obuv. Z důvodu bezpečnosti opatří rodiče dětem uzavřenou obuv na přezutí (ne pantofle a boty s černou podrážkou)
- ✓ do herny mohou mít děti zástěrky, sukýnky, hrací kalhoty, trička,
- ✓ na zahradu vhodné oblečení (tepláková souprava, v zimě oteplovačky, kombinéza)
- ✓ při teplém počasí ponožky, kraťasy a pokrývku hlavy proti slunci,
- ✓ v podzimním a jarním počasí nepromokavou obuv (holinky) a pláštěnku (v žádném případě deštníky, se kterými by mohly někoho poranit),
- ✓ na spaní pyžamo nebo noční košili

- ✓ v sáčku je potřeba mít náhradní oblečení (spodní prádlo, tričko, ponožky).
- ✓ oblečení je uloženo v šatně ve skříňce označené značkou dítěte. **Vždy v pátek si rodiče odnesou pyžama spolu s ostatními věcmi ze skříňky na vyprání.**

Důrazně žádáme rodiče, aby dětem do MŠ nedávali cenné věci a drahé hračky. Za jejich ztrátu nebo zničení nemůžeme ručit a řešení takové situace je pro obě strany nepřijemné.

Článek III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- a) Hlavní vchod do mateřské školy je uzavřen. Otevřen je jen po dobu příchodu a odchodu dětí (*viz provoz a vnitřní režim školy*).
- b) **Dítě nesmí být vpuštěno do budovy školy bez dozoru.** V šatně s ním pobývají rodiče nebo jejich zástupci. Předávání dětí učitelkám se provádí podle pokynů stanovených v tomto Školním řádu.
- c) Škola odpovídá za bezpečnost dětí při veškerých činnostech souvisejících se vzděláváním a výukou, a dále pak i při ostatních činnostech pořádaných školou (např. výlety, návštěvy kulturních představení).
- d) Rodiče jsou maximálně ohleduplní ke zdravým dětem i k personálu školy.
- e) Učitelka převezme od rodičů pouze dítě zdravé, bez viditelných příznaků onemocnění (např. zánětu spojivek, vyrážky).
- f) Během pobytu ve školce dětem nebudou podávány žádné léky (oční kapky, nosní kapky atd.), výjimkou jsou alergie a astma. V tomto případě je nutné vyplnit Dohodu o podávání léků (přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu s nutností podávání léků).
- g) Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Pokud tak neučiní, učitelka si nechá od zákonného zástupce vyplnit a podepsat **Místopřísežné prohlášení rodičů**.
- h) **Pokud rodič stále posílá nemocné dítě do kolektivu, a učitelky jej třikrát za sebou upozorní na tuto skutečnost (po každém upozornění je se zákonným zástupcem udělán zápis, kde je uvedeno datum, jméno dítěte, příznaky nemoci dítěte a podpis zákonného zástupce), bude toto považováno za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ.**
- i) Při náhlém onemocnění dítěte jsou rodiče telefonicky informováni o zdravotním stavu a jsou povinni si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout.
- j) Při výskytu infekčních onemocnění (např. i při výskytu vší) škola postupuje podle pokynů KHS.
- k) K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ připadá na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 20 dětí. Při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole. Tato osoba bude řádně poučena o povinnostech při výkonu dozoru a tomto poučení bude proveden písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše (týká se to také akcí školy a nutných provozně – organizačních záležitostí).
- l) Učitelka nikdy nenechává děti samotné – bez dozoru! **V případě, že musí ze závažného důvodu odejít, zajistí dohled jiné pracovnice mateřské školy.**
- m) Učitelka vede děti po celou dobu jejich pobytu v MŠ k tomu, aby dodržovaly stanovená pravidla bezpečnosti ve třídě i přilehlých místnostech (hrát si klidně, předcházet konfliktům, nenosit do MŠ nebezpečné předměty, opatrné zacházení s nůžkami a špičatými pomůckami).
- n) Cvičení a pohybové aktivity musí být přiměřené věku a individuálním schopnostem dětí.

- o) Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- p) Při pobytu na školní zahradě zajišťuje učitelka dohled dětí na skluzavce, houpačkách, ... a nedovolí jim samostatně vzdálení se do prostor zahrady, kde na ně nevidí, kde nemůže mít o dětech přehled.
- q) Při vycházkách učí učitelka děti chodit v útvaru vždy tak, aby měla přehled o všech dětech, seznamuje je s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě, v dopravních prostředcích. Při přesunech po komunikaci jsou děti v útvaru označeny reflexními vestami (vždy vpředu a vzadu).

Při pobytu dětí v přírodě se využívají pouze známá bezpečná místa. Pedagogičtí pracovníci před pobytem odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy apod.) a při následných hrách a pohybových aktivitách dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

r) **ÚRAZ DÍTĚTE:**

- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
 - Každý, i drobný úraz zaznamená učitelka, která provede prvotní ošetření dítěte (v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření), do knihy úrazů.
 - Učitelka bezprostředně ohlásí úraz zákonnému zástupci dítěte a ředitelce školy.
 - V případech stanovených příslušným předpisem (vyhl. MŠMT č. 64/2005, v platném znění) vyhotoví škola záznam o úrazu a jednu kopii předá zákonným zástupcům dítěte.
- s) Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla, se kterými jsou seznámeny na začátku školního roku a jsou jim průběžně připomínána.
 - t) Rodiče odpovídají za bezpečnost věcí vnesených dětmi do MŠ (vyloučí ostré předměty, hračky typu – meče, pušky atd., léky). Učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah poliček v šatnách.
 - u) Rodiče odpovídají za vhodné oblečení a obutí dětí, připraví do šatny dostatek variabilního oblečení, aby učitelky mohly reagovat na změny počasí a zajistily přiměřené oblečení dětí pro pobyt venku vzhledem k počasí.
 - j) Za deštivého počasí nosí děti s sebou pláštěnky, v žádném případě deštníky, se kterými by mohly někoho poranit.
 - k) V letním období zajistí rodiče dítěti vhodnou pokrývku hlavy, brýle proti slunci, případně opalovací krém s ochranným faktorem.
 - v) Při použití herních prvků, při setkání rodičů a dětí, za přímého dohledu zákonných zástupců (před předáním dětí škole při příchodu a při převzetí dětí rodiči při odchodu dětí ze školy) v budově školy i na zahradě mají zákonní zástupci za svoje dítě plnou odpovědnost a veškeré činnosti provádějí na vlastní riziko.
 - w) Pokud se akce školy koná mimo prostor MŠ, jsou zákonní zástupci povinni seznámit se včas na nástěnce třídy s touto akcí a přivést dítě včas. Není možné ponechat dítě v MŠ provozní pracovníci.
 - x) Učitelky odpovídají za dodržování pitného režimu po celou dobu pobytu v MŠ.
 - y) Učitelky odpovídají za dodržování hygienických pravidel, přiměřeného větrání, přizpůsobení délky pobytu venku klimatickým podmínkám (mráz, déšť, vítr, sluneční záření). V případě inverze nevycházejí s dětmi ven.
 - z) V celém objektu MŠ včetně zahrady školy je zákaz kouření a zákaz vstupu se psy.

Poučení všech zúčastněných s bezpečností

- Z důvodu zajištění bezpečnosti osob seznamuje škola s tímto Školním řádem všechny zaměstnance školy, všechny děti a jejich zákonné zástupce. Informuje o všech změnách ve Školním řádu.
- Škola pak dále průběžně provádí poučování dětí a podle potřeby informuje zákonné zástupce o podmínkách k zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech a aktivitách, které přímo souvisejí s činností školy nebo jsou školou organizovány. Toto poučení provádějí vždy pedagogičtí zaměstnanci podle platných Osnov poučení o BOZ dětí v MŠ. O provedeném poučení bude proveden vždy zápis v třídní knize.

Článek IV.

Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Učitelky zajistí ve spolupráci s rodinou podporování zdraví a zdravého životního stylu.
- b) Učitelky seznamují děti průběžně s tím, co je zdravé, co zdraví škodí, jaké jídlo je zdravé, které nám škodí.
- c) Vedení dětí ke správné životosprávě včetně pohybových aktivit jako prevenci proti sociálně patologickým jevům – ve spolupráci s rodinou.
- d) Přiměřeně k věku dětí, vhodnou formou, vysvětlí učitelky dětem škodlivost kouření, pití alkoholu, užívání drog, styku s cizími lidmi.
- e) V průběhu všech činností a celého dne v MŠ zdůrazňují učitelky dětem, že jsme všichni kamarádi, hrajeme si společně i přes to, že je každý jiný – povahově, vzhledem, barvou pleti, mateřským jazykem.
- f) Učitelky seznamují děti s odlišnostmi ras a kultur – vysvětlují dětem klady těchto odlišností
- g) Učitelky podporují kladné vztahy mezi dětmi, vhodným způsobem se snaží předcházet sporům mezi dětmi, náznakům nepřátelství nebo násilí.
- h) Učitelky vštěpují dětem základy úcty k sobě navzájem, obětavosti, solidarity.
- i) V případě náznaku problému v kontaktech mezi dětmi řešit vznikající problém s rodiči dětí s pedagogickým taktem a trpělivostí.
- j) Učitelka musí být v této oblasti dětem příkladem.

Článek V.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

- a) Pravidla zacházení s hračkami, materiálem k výtvarným činnostem jsou stanovena na počátku roku – děti jsou vedeny k jejich dodržování (hračky jsou pro všechny - půjčování, úklid, vhodné zacházení. Materiálu si vezmu, jen tolik kolik potřebuji, zbytek vrátím, zbytečně neplytvám).
- b) Při neúmyslném poškození hraček nebo zařízení školy vedeme děti k vyřešení problému – požádá učitelku o pomoc při opravě, pokud se to nepodaří, požádá o pomoc rodiče.
- c) Pro šetření s energiemi jsou děti vedeny průběžně (zavíráme vodu po umytí rukou, zbytečně nesvítime).
- d) Děti se podílí na výzdobě třídy, šatny – jsou vedeny k úctě k vlastní práci – neničíme, co jsme vytvořili.
- e) Ve spolupráci s rodinou jsou děti vedeny k údržbě zahrady školy – neničíme zeleň, neznečišťujeme zahradu odhozenými papíry atd.

Článek VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí

- Při nástupu dítěte do MŠ jsou stanoveny tyto požadavky:
 - a) Samostatnost dítěte v oblasti stravování
(samostatně jíst lžící, pít ze sklenice, dodržovat základní čistotu u stolování).
 - b) Samostatnost dítěte v oblasti osobní hygieny
(používat WC, samostatně si umývat ruce).
 - c) Sebeobsluha při oblékání
(snaha o samostatné oblečení a obutí).

- Učitelky v průběhu docházky dítěte do MŠ sledují pokroky dítěte v jednotlivých znalostech a dovednostech.

Metody hodnocení:

- navození situace, která vychází z přesně stanovených konkrétních cílů,
- záměrné pozorování dítěte – postřehy zaznamenávají učitelky průběžně během roku,
- poznávací chvílky.

Ke sledování a posuzování dětí slouží:

- portfolio dítěte,
- Záznam o dítěti – záznamový arch hodnocení rozvoje a učení dítěte – slouží k ověření toho, zda a v jaké míře si dítě osvojilo potřebné dovednosti a znalosti,

Článek VII. Závěrečná ustanovení

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců školy s obsahem tohoto Školního řádu.

S obsahem Školního řádu budou zákonní zástupci dětí seznámeni na první schůzce v srpnu stávajícího roku.

Školní řád bude vyvěšen v šatně dětí k dalšímu prostudování.

Dodatky nebo změny Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci MŠ a budou o nich informováni rodiče dětí.

Tento Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od **1.9. 2015.**

Mgr. Lenka Řapková, ředitelka školy