



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUCHOŘICE

439 69 Tuchořice 167, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

| | | |
|----------|--|----|
| 1. | Základní údaje | 2 |
| 2. | Rozpis vyučovacích hodin a přestávek | 2 |
| 3. | Školní řád základní školy | 2 |
| 3.1. | Práva žáků | 2 |
| 3.2. | Povinnosti žáků | 2 |
| 3.3. | Práva zákonných zástupců | 3 |
| 3.4. | Povinnosti zákonných zástupců | 3 |
| 3.5. | Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy | 3 |
| 4. | Provoz a vnitřní režim školy | 4 |
| 4.1. | Docházka do školy, omlouvání absencí a uvolňování z výuky | 4 |
| 4.2. | Provoz ve škole | 4 |
| 5. | Část pro učitelky a vychovatelku | 5 |
| 6. | Povinnosti třídních učitelek | 6 |
| 7. | Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí | 6 |
| 7.1. | Bezpečnost a ochrana zdraví žáků | 6 |
| 7.2. | Ochrana před sociálně patologickými jevy | 6 |
| 8. | Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků | 7 |
| 9. | Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků | 7 |
| 9.1. | Pojetí a předmět hodnocení a klasifikace | 7 |
| 9.2. | Zásady klasifikace | 8 |
| 9.3. | Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci | 9 |
| 9.4. | Zásady pro hodnocení chování ve škole | 9 |
| 9.5. | Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků | 10 |
| 9.6. | Stupně hodnocení prospěchu a chování za použití klasifikace, jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií | 10 |
| 9.6.1. | Stupně hodnocení prospěchu | 10 |
| 9.6.1.1. | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření | 10 |
| 9.6.1.2. | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického, výchovného a uměleckého zaměření | 11 |
| 9.6.2. | Stupně hodnocení chování | 12 |
| 9.6.3. | Celkové hodnocení žáka | 13 |
| 9.7. | Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami | 13 |
| 9.8. | Výchovná opatření a hodnocení chování | 14 |
| 9.8.1. | Pochvaly, ocenění | 14 |
| 9.8.2. | Kázeňská opatření | 14 |
| 10. | Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách | 15 |
| 10.1. | Komisionální zkouška | 15 |
| 10.2. | Opravná zkouška | 15 |

| | |
|---|-------------------------|
| Č.j.: ZMST 87/2016 | Účinnost od: 1. 9. 2016 |
| Spisový znak: 1.1.1 | Skartační znak: A5 |
| Změny: (změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu) | |
| Číslo: | Datum: |
| | Provedl: |

1. Základní údaje

| | |
|---|---|
| Název školy | Základní škola a Mateřská škola Tuchořice |
| Adresa školy | Tuchořice 167, 439 69 Tuchořice |
| Telefon | +420 417 638 902, +420 736 138 249 |
| IČO | 72742852 |
| IZO | 102377383 |
| Identifikátor školy (REDIZO) | 600083098 |
| Ředitel školy | Mgr. Ivana Zilcherová |
| Kontaktní údaje | Telefon: +420 417 638 902 (ZŠ), +420 417 638 902 (MŠ a školní jídelna), +420 736 138 249 (ředitelství) email: zstuchorice@email.cz , http://www.zstuchorice.cz |
| Školní metodika prevence rizikového chování | Mgr. Klára Lebdušková |

2. Rozpis vyučovacích hodin a přestávek

| | |
|-----------------------|--------------------|
| Příprava na vyučování | 7:40 – 8:00 hod. |
| 1.hodina | 8:00 – 8:45 hod. |
| 2.hodina | 8:55 – 9:40 hod. |
| 3.hodina | 10:00 – 10:45 hod. |
| 4.hodina | 10:55 – 11:40 hod. |
| 5.hodina | 11:50 – 12:35 hod. |
| Polední přestávka | 12:35 – 13:25 hod. |
| 6.hodina | 13:25 – 14:10 hod. |

3. Školní řád základní školy**3.1. PRÁVA ŽÁKŮ****Žáci mají právo:**

- na vzdělání podle platného školního vzdělávacího programu nebo dalších platných učebních plánů a na informace o tomto vzdělávacím programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž na jejich názor musí být brán zřetel a v rámci diskuse mají právo na odpověď,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučující,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu jednotlivé učitelky,
- využívat vybavení školy za předpokladu, že jej úmyslně nepoškodí a v pořádku vrátí.

3.2. POVINNOSTI ŽÁKŮ**Žáci mají povinnost:**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy,

Základní škola a Mateřská škola Tuchořice, se sídlem Tuchořice 167, 439 69 Tuchořice

- d) šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami a v případě zaviněného poškození či ztráty je nahradit, případně uhradit vzniklou škodu (viz také [část 8.](#) tohoto školního řádu),
- e) nosit do školy pomůcky pro výuku a svoji nepoškozenou, řádně vyplněnou žákovskou knížku,
- f) během vyučování vypnuté mobilní telefony, uklizené ve školní aktovce (případné výjimky určuje vyučující),
- g) svým chováním přispívat k udržování pořádku ve škole.

Nesmí:

- h) ubližovat ostatním ani je ohrožovat, psychicky ani fyzicky (za ubližování je považován i posměch a projevy rasové, kulturní nebo obecné nesnášenlivosti a vyhrožování),
- i) kouřit, užívat a distribuovat návykové látky, konzumovat alkohol v době školní výuky a na akcích pořádaných školou,

Neměli by:

- j) nosit do školy drahé předměty, oblečení a předměty přímo nesouvisející s výukou, nebo předměty, kterými byste výuku narušovali – za tyto věci nenese škola žádnou odpovědnost, a v určitých případech je vyučující může dočasně odebrat (viz [část 8.](#) tohoto školního řádu)

3.3. PRAVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- c) požádat o uvolnění žáka z výuky v souladu s pravidly uvedenými v tomto řádu (viz [část 4., kapitola 4.1.](#) tohoto školního řádu),
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) volit a být voleni do školské rady v souladu s §167 zákona č. 561/2004 Sb.

3.4. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) komunikovat s učiteli v záležitostech, které se týkají výuky žáka, případně se dostavit do školy k ústnímu projednání vážnějších záležitostí, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou školy,
- c) omlouvat neúčast žáka ve vyučování (viz [část 4., kapitola 4.1.](#) tohoto školního řádu),
- d) vést žáka k respektování tohoto školního řádu a k naplňování cílů školního vzdělávacího programu,
- e) oznámit neprodleně jakékoliv změny v údajích, které jsou součástí školní dokumentace žáka – zejména změnu adresy zákonných zástupců nebo trvalého bydliště žáka, kontaktních telefonních čísel a e-mailových adres a změnu zdravotní pojišťovny.

3.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod. jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Základní škola a Mateřská škola Tuchořice, se sídlem Tuchořice 167, 439 69 Tuchořice

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. DOCHÁZKA DO ŠKOLY, OMLouvÁNÍ ABSENCÍ A UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY

- a) Základní povinnost žáka je docházet do školy pravidelně a včas a účastnit se vyučování podle platného rozvrhu.
- b) Začátek vyučování je v 8.00 hod. Je vhodné, aby byl žák ve škole nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- c) Pokud žák přijde více než deset minut po začátku vyučování (po začátku dané vyučovací hodiny), jde o zmeškanou hodinu. V ostatních případech se jedná o pozdní příchod. Zmeškané hodiny a pozdní příchody se evidují do třídní knihy. Za tři pozdní příchody se uděluje zápis do žákovské knížky.
- d) Zmeškané hodiny omlouvají písemně do žákovské knížky zákonní zástupci žáka. V odůvodněných případech může ředitelka školy vyžadovat omluvenku potvrzenou lékařem.
- e) Písemnou omluvenku předloží žák své třídní učitelce bezodkladně po skončení absence a to nejpozději do pěti pracovních dnů od návratu do školy. Pokud tak neučiní, může se domluvit s třídní učitelkou na přinesení omluvenky v jiném termínu. V případě, že ani do této lhůty omluvenku nedodá, budou zmeškané hodiny uvedeny jako neomluvené.
- f) V případě, že žák nedodá omluvenky řádně a včas, nebudou mu hodiny omlouveny. Tato skutečnost bude posuzována jako porušení školního řádu. Neomluvené hodiny budou uvedeny na vysvědčení. V souladu s tímto řádem může být žákovi udělen kázeňský postih, příp. snížená známka z chování. ([podmínky udělení kázeňského postihu jsou uvedeny v části 9.8.2. „Kázeňská opatření“](#))
- g) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídní učitelce, případně vyučujícímu další hodiny. Povinností zákonného zástupce je pak si žáka osobně vyzvednout ve škole.
- h) V případě delší absence je vhodné, aby zákonný zástupce žáka uvědomil telefonicky třídní učitelku nebo ředitelku školy o důvodech a pravděpodobné délce nepřítomnosti. Měl by tak učinit co nejdříve, nejpozději ale třetí den absence.
- i) Před známou nepřítomností žáka ve škole, je povinností jeho zákonného zástupce požádat o uvolnění z výuky. O uvolnění na jednu hodinu může rozhodnout vyučující daného předmětu, uvolnění na jeden den vyřizuje třídní učitelka. O uvolnění na dobu delší než jeden den rozhoduje ředitelka školy. Do dvou dnů plánované nepřítomnosti stačí požádat o uvolnění telefonicky, o uvolnění na dobu delší než dva dny žádají zákonní zástupci **osobně** ředitelku školy nejpozději pět dnů před plánovaným uvolněním. Žáku po návratu nevznikají žádné nároky na úlevy a zákonní zástupci se zavazují, že s žákem doplní probírané učivo v rozsahu stanoveném jednotlivými vyučujícími.
- j) Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- k) Ředitelka může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- l) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

4.2. PROVOZ VE ŠKOLE

- Základní škola a Mateřská škola Tuchořice, se sídlem Tuchořice 167, 439 69 Tuchořice
- a) **Budova školy se otevírá v 7.40 hod.** Žáci vstupují do školy bočním vchodem, ten použijí i k odchodu. **Škola se zamyká v 7.55 hod.**
 - b) Do školní družiny před vyučováním přicházejí žáci od 6.30 do 7.40 hodin bočním vchodem a za použití zvonků u dveří. Z odpolední družiny odchází buď po obědě do 13.15 hodin, nebo v 14.45 až 15.30 hodin. Mimořádné odchody je nutné hlásit předem písemnou formou paní vychovatelce. (Provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem ŠD).
 - c) Během vyučování je škola uzavřena. Vstup v tuto dobu je umožněn bočním vchodem za použití zvonků u dveří, kdy se přichází osoba ohlásí prostřednictvím telefonu zaměstnanci školy.
 - d) Při vstupu do školy se žáci přezouvají do vhodné obuvi a venkovní obuv (v zimě také svršky) nechávají šatně v přízemí a odcházejí do ŠD nebo do tříd. V průběhu vyučování je vstup žákům do šatny povolen pouze se svolením učitele.
 - e) Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hod.
 - f) V prostorách školy se žáci chovají a pohybují tak, aby neohrožovali zdraví své, svých spolužáků ani dalších osob.
 - g) Ve škole žáci nezapojují elektrické spotřebiče a nemanipulují s nimi bez dozoru učitelky. Elektrické spotřebiče mohou do elektrické sítě ve škole připojovat pouze po domluvě s učitelkou/ vychovatelkou a za její asistence.
 - h) Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
 - i) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Žáci je využívají ke klidnému přecházení do tříd, k hygieně, k relaxaci u stolního fotbalu, k posezení na vyhrazených místech. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí na venkovním hřišti.
 - j) Po celou dobu pohybu ve škole mají žáci výslovně zakázáno lézt na parapety (kdykoliv) a manipulovat přitom s okny. Otevírat a zavírat okna můžou na základě domluvy s učitelkou a pouze pokud při tom budou mít nohy na podlaze.
 - k) V průběhu vyučovacích hodin není dovoleno používat mobilní telefony (případné výjimky určuje vyučující). Do vyučovacích hodin si žáci vypínají zvonění a veškeré hovory, nebo SMS zprávy vyřizují nejlépe po vyučování. V případě, že toto pravidlo poruší, může žákovi vyučující telefon dočasně odebrat a vrátit mu jej až po skončení vyučování.
 - l) Ve třídách žáci udržují pořádek po celou dobu vyučování. Odpad odhazují pouze do odpadkového koše. Třídí odpad. Po skončení vyučování nebo při odchodu zvednou žáci židli a vybírají všechny odpadky. Žáci nenechávají ve škole své osobní věci.
 - m) Při výuce ve specializovaných učebnách (cvičebna, keramická dílna) dbají žáci zvláštní opatrnosti a respektují specifické bezpečnostní předpisy, se kterými je seznámili vyučující.
 - n) Úrazy ve škole žák nahlásí neprodleně vyučujícímu.
 - o) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
 - p) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
 - q) V době vyučování, činnosti školní družiny a zájmových kroužků i při akcích mimo areál školy žáci odcházejí jen se souhlasem pedagogického pracovníka – žák neopouští svévolně školní budovu, třídu, ani jinou školní akci.

5. Část pro učitelky a vychovatelku

Učitelky dodržují rozvrh hodin, nezkracují ani neprodlužují vyučovací hodiny, nezaměňují vyučovací předměty ani hodiny nepřesouvají. Chtějí-li tak učinit, informují předem ředitelku školy.

Všichni pedagogičtí pracovníci vedou žáky k ochraně majetku, zejména zařízení školy včetně jejího okolí. Případná poškození ihned řeší a nahlašují ředitelce školy.

Nutné záležitosti projednávají s rodiči v předem domluvených hodinách, případně o přestávkách.

Po skončení vyučování učitelka dohlédne na úklid třídy, zajišťuje ukázněný odchod, za žáky zodpovídá až k hlavnímu vchodu budovy příp. do předání vychovatelce školní družiny.

V případě úrazu žáka postupují pedagogičtí pracovníci podle příslušných předpisů (kniha úrazů je uložena v ředitelně). Každý úraz se nahlašuje neprodleně v ředitelně školy. Zranění žáci se nikdy neposílají domů, vyrozumívají se rodiče.

V prostorách školní budovy je zakázáno kouření a požívání alkoholu v době pracovní i mimopracovní.

Na suplované hodiny se učitelka připravuje stejným způsobem jako na hodiny v základním úvazku.

Pedagogičtí pracovníci sledují zadávané úkoly týdne a plní je ve stanovených termínech. Překážku v práci ihned hlásí ředitelce školy, doklad o pracovní neschopnosti zasílají bez průtahů škole.

Základní škola a Mateřská škola Tuchořice, se sídlem Tuchořice 167, 439 69 Tuchořice
Veškerou pedagogickou dokumentaci má učitelka s sebou ve škole, aby ji mohla kdykoliv předložit na požádání kontrolnímu orgánu.

Učitelky i vychovatelka školní družiny nahlásí ředitelce školy odchod na vycházku včetně její trasy. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí, ani jejich propagace.

6. Povinnosti třídních učitelek

Třídní učitelka:

- kontroluje řádnou docházku žáků do školy; dbá, aby žáci důsledně dodržovali ustanovení o omlouvání nepřítomnosti ve škole. Po třech dnech nepřítomnosti je třídní učitelka povinna zjistit příčinu, nebyla-li ji nahlášena rodiči. Do pěti dnů vyžaduje od žáka předložení písemné omluvenky. Každou neomluvenou nepřítomnost nebo podezření ze záškoláctví hlásí třídní učitelka ředitelce školy,
- spolupracuje úzce s rodinami žáků (třídní schůzky, individuální pohovory, konzultační hodiny, dny otevřených dveří apod.) s cílem sjednocení výchovného působení rodiny a školy,
- spolupracuje při řešení přestupků v chování nebo v případě výrazného zhoršení prospěchu žáka s ostatními vyučujícími, rodiči a ředitelkou školy,
- spolupracuje s vychovatelkou ŠD,
- věnuje zvláštní pozornost žákům z méně podnětného prostředí,
- pravidelně kontroluje žákovské knížky, zápisy, podpisy rodičů,
- provádí kontrolu třídních knih, úplnost zápisů vyučujících,
- vede třídní výkazy své třídy, informuje ředitelku školy o změnách v osobních údajích žáků,
- zodpovídá za inventář své třídy, včas hlásí závady a zjišťuje původce poškození inventáře,
- dbá o estetický vzhled učebny, květinovou a ostatní výzdobu.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitelky.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitelka žáky zvláště poučí o bezpečnosti.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitelka, která žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatně, při příchodu a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovního vyučování apod., nebo před výukou v keramické dílně a na školním pozemku. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Vyučující příp. vychovatelka provádí poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (vycházky, výlety, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.)

Poučení před prázdninami provádí třídní učitelka, která:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, drog, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, apod.

Základní škola a Mateřská škola Tuchořice, se sídlem Tuchořice 167, 439 69 Tuchořice
Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned své třídní učitelce nebo jinému vyučujícímu.

7.2. OCHRANA PŘED RIZIKOVÝMI PROJEVY CHOVÁNÍ

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Za prevenci ve třídách odpovídají třídní učitelky.

Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své třídní učitelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- c) Postup při ztrátě věcí:
 - okamžité nahlášení ztráty třídní učitelce (nepřípustné „minulý týden se mi ztratilo...“),
 - pokus o dohledání věci,
 - vyzvednutí tiskopisu hlášení pojistné události a čestné prohlášení v ředitelně školy,
 - hlášení pojistné události vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,
 - odevzdání obou vyplněných vyplněných tiskopisů v ředitelně školy,
 - kontrola úplnosti tiskopisů, založení kopií ředitelkou školy, odeslání na pojišťovnu,
 - založení vyrozumění o likvidaci škodné události ředitelkou školy.
- d) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- e) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- f) Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu (*V případě poškození nebo ztráty je žák musí nahradit novými, a to na vlastní náklady, nebo finanční kompenzací.*)

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

9.1. POJETÍ A PŘEDMĚT HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Základní škola a Mateřská škola Tuchořice, se sídlem Tuchořice 167, 439 69 Tuchořice

- a) Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu.
- b) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, věcné, všestranné a srovnatelné s předem stanovenými kritérii.
- c) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- d) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí (viz [odstavec 9.6.](#) tohoto školního řádu). Při tom se uplatňuje klasifikace průběžná a celková.
- e) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka. Souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí a hodnocení výsledků vzdělávání žáka se vyjadřuje na vysvědčení klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).
- f) Předmětem a součástí klasifikace jsou vědomosti žáka ve vyučovacích předmětech v porovnání s požadavky učebních osnov (osnovy jsou součástí ŠVP) a to v rozsahu probraného učiva, dále schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a v neposlední řadě přístup žáka k plnění povinností v předmětech.
- g) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech, je ale předmětem zvláštního hodnocení (viz [odstavec 9.8.](#) tohoto školního řádu).

9.2. ZÁSADY KLASIFIKACE

- a) Základem klasifikace je tzv. kladná klasifikace, tj. hodnotí se to, čeho žák již dosáhl.
- b) Klasifikační stupeň určí učitelka, která vyučuje příslušnému předmětu.
- c) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci posuzuje učitel výsledky práce objektivně, uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- d) Učitelka žákovi/ zákonnému zástupci klasifikaci řádně zdůvodní.
- e) Žák má právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.
- f) Učitelka by měla v odůvodněných případech umožnit žákovi opravu nepříznivé průběžné klasifikace.
- g) Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitelka k věkovým zvláštnostem žáka i k jeho případným indispozicím v průběhu klasifikačního období.
- h) Přihlíží i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- i) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídní učitelkou a učitelkami jednotlivých předmětů:**
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání.
- j) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitelka zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- k) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíců před koncem klasifikačního období navštívili školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- l) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na jeho prospěch.
- m) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- n) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- o) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy

Základní škola a Mateřská škola Tuchořice, se sídlem Tuchořice 167, 439 69 Tuchořice
o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy,
krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti
nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (viz část 10. tohoto školního řádu),
p) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí
neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou
ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce
povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

9.3. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- a) Učitelky jsou povinny vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohly vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...).
- b) Žák musí mít z každého předmětu alespoň jednu známku za každý měsíc. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- c) Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, nedoporučuje se individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Učitelkám se důrazně doporučuje, aby individuální zkoušení probíhalo buď v přítomnosti jiných učitelek (sborovna), nebo jiných žáků.
- d) Součástí hodnocení a klasifikace je i aktivní zapojení žáka do výukového procesu, plnění domácích úkolů a dalších povinností v předmětu (například včasnost, úplnost, správnost a kvalita odevzdávaných samostatných prací apod.)
- e) Učitelky oznamují žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňují a poukazují na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitelka žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- f) Učitelky sdělují všechny známky, které berou v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívají i sebehodnocení žáka.
- g) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhnou učitelky rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
- h) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut nebo jejíž obsah uzavírá větší probraný tematický celek učiva nebo látku delšího časového období, vyučující žáky informuje alespoň den dopředu. Ostatní vyučující v dané třídě o tom též informuje (ústně, formou zápisu do kalendáře). V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Krátké orientační písemné zkoušení vyučující není povinen žákům předem sdělovat.
- i) pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- j) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitelka klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- k) Třídní učitelky jsou povinny seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelek na pedagogické radě.

9.4. ZÁSADY PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ VE ŠKOLE

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitelka po projednání s ostatními učitelkami a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídní učitelkou a učitelkami jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

9.5. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Žáci jsou k sebehodnocení vedeni již od 1.ročníku. V 1.ročníku probíhá nejčastěji při komunikativních kruzích. Ve 2.ročníku se navíc žáci hodnotí formou značek v rámci jednotlivých předmětů na samostatný pracovní list, kde třídní učitelka poskytne i zpětnou vazbu. Ve 3. – 5.ročníku se již učí částečně písemnému vyjádření vlastního hodnocení, k čemuž zčásti slouží také speciální žákovská knížka umožňující sebehodnocení.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde.
- jak bude pokračovat dál.

Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Ačkoliv závěrečné rozhodnutí o známce je v kompetenci vyučujícího, vtahujeme od počátku žáka do diskuse o známce. Chceme, aby žák chápal kritéria a posilovala se jeho schopnost sebehodnocení. Cílem je, aby se žákovo sebehodnocení blížilo objektivnímu posouzení jeho výkonu.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

9.6. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ ZA POUŽITÍ KLASIFIKACE, JEJICH CHARAKTERISTIKA, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

9.6.1. Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech jsou průběžně i souhrnně klasifikovány, přičemž je využívána prospěchová stupnice 1 – 5:

1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktického, výchovného a uměleckého zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

9.6.1.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi.
- Myslí logicky a správně, projevuje se u něj samostatnost a tvořivost.
- Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný, grafický projev přesný a estetický.
- Výsledky jeho činností jsou kvalitní nebo s nepodstatnými malými nepřesnostmi, které dokáže korigovat.
- Je schopen samostudia s využitím nejrůznějších zdrojů.

Stupeň 2

Základní škola a Mateřská škola Tuchořice, se sídlem Tuchořice 167, 439 69 Tuchořice

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi.
- Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností je pohotový a přesný.
- S malými podněty učitele aplikuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení různých úkolů včetně praktických.
- Myslí logicky a správně, projevuje se u něj samostatnost a tvořivost.
- Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev má zpravidla jen nepodstatné chyby.
- Výsledky jeho činností jsou kvalitní nebo s malými nepřesnostmi, které dokáže korigovat.
- Je schopen s malou pomocí učitele samostatně studovat nejrůznější zdroje.

Stupeň 3

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti s nepodstatnými nedostatky.
- Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky, které však za pomoci učitele dokáže většinou opravit.
- S malými podněty učitele aplikuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení různých úkolů včetně praktických, dopouští se však častěji chyb.
- Myšlení je v podstatě správné, ale málo tvořivé, v logice se objevují chyby.
- V ústním a písemném projevu má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev mívá častější chyby a není tak estetický.
- Výsledky jeho činností jsou průměrné, s malými nepřesnostmi.
- Je schopen podle pokynů učitele studovat nejrůznější zdroje.

Stupeň 4

- Žák má v osvojovaných poznacích, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech závažné mezery.
- Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a projevuje nedostatky, které mnohdy nedokáže ani s pomocí učitele opravit.
- S pomocí učitele jen s obtížemi aplikuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení různých úkolů včetně praktických, dopouští se závažných chyb.
- Myšlení není tvořivé, objevují se závažné nedostatky v logice.
- V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev není estetický.
- Závažné nedostatky je schopen s pomocí učitele většinou opravit.
- Samostatné studium mu činí velké obtíže.

Stupeň 5

- Žák má v osvojovaných poznacích, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech, které si neosvojil uceleně a úplně, značné a závažné mezery.
- Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a projevuje podstatné nedostatky, které nedokáže ani s pomocí učitele opravit.
- Osvojené poznatky a dovednosti není schopen aplikovat ani s pomocí učitele, při řešení různých úkolů včetně praktických se dopouští podstatných chyb.
- Myšlení není samostatné, objevují se závažné nedostatky v logice.
- V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, grafický projev není estetický.
- Závažné nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele.
- Samostatného studia není schopen.

9.6.1.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického, výchovného a uměleckého zaměření

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického, výchovného a uměleckého zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba nástrojů, náradí a měřidel,
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,

Základní škola a Mateřská škola Tuchořice, se sídlem Tuchořice 167, 439 69 Tuchořice

- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1

- Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a činnostem.
- Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky v praxi..
- Práci vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané vědomosti a poznatky.
- Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.
- Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí, šetrně zachází se surovinami, materiálem a energií.
- Žákův projev je esteticky působivý a procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný.
- Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah, úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 2

- Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a činnostem.
- Samostatně, ale méně tvořivě využívá získané teoretické poznatky v praxi..
- Práci vykonává pohotově, výsledky jeho práce mají menší nedostatky.
- Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.
- Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku, dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- Při zacházení se surovinami, materiálem a energií se dopouští menších chyb.
- Žákův projev je esteticky působivý a procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný s menšími nedostatky vůči reálným požadavkům.
- Má zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu, rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost

Stupeň 3

- Žák většinou projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a činnostem.
- S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praxi..
- Postupy a způsoby práce ovládá s menší jistotou, dopouští se chyb, častěji potřebuje pomoc učitele.
- Vlastní práci organizuje méně účelně, s udržením pořádku na pracovišti mívá občas problémy.
- Při zacházení se surovinami, materiálem a energií potřebuje být častěji podněčován učitelem k šetrnosti.
- Překážky v práci překonává často jen s pomocí učitele.
- Žákův projev je málo působivý, v činnostech je méně aktivní, tvořivý a samostatný.
- O umění, estetiku a tělesnou kulturu neprojevuje dostatečný zájem.

Stupeň 4

- Žák většinou pracuje bez zájmu a vztahu k práci.
- Teoretické poznatky uplatňuje v praxi jen za soustavné pomoci učitele.
- Při pracovních postupech se dopouští závažných chyb, neobejde se bez pomoci učitele.
- Vlastní práci je schopen organizovat jen za trvalé pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti.
- Porušuje zásady hospodaření se surovinami, materiálem a energií, dopouští se chyb v oblasti bezpečnosti při práci.
- Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý, projevuje jen velmi malou snahu a zájem.

Stupeň 5

- Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a činnostem.
- Teoretické poznatky není schopen uplatnit v praxi ani pomocí učitele.
- V práci, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky, ani s pomocí učitele není schopen postupovat v činnosti.
- Výsledky jeho práce jsou neúplné a nepřesné.
- Vlastní práci není schopen organizovat ani s pomocí učitele, nedodržuje pořádek na pracovišti.
- Porušuje zásady hospodaření se surovinami, materiálem a energií, nedodržuje bezpečnost při práci.

- Základní škola a Mateřská škola Tuchořice, se sídlem Tuchořice 167, 439 69 Tuchořice
- V činnostech je žák převážně pasivní; neprojevuje zájem o práci a nerozvíjí estetický vkus a tělesnou zdatnost.

9.6.2. Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9.6.3. Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **Prospěl(a) s vyznamenáním.** Žák není v žádném povinném předmětu na vysvědčení hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- **Prospěl(a).** Žák není v žádném povinném předmětu hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **Neprospěl(a).** Žák je v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo z něho není hodnocen na konci druhého pololetí.
- **Nehodnocen(a).** Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

9.7. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Hodnocení se řídí Vyhláškou č. 73/2005 Sb. Ve škole mohou být integrováni žáci s postižením smyslovým, tělesným, mentálním nebo s vývojovými poruchami učení a chování.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Žák je hodnocen s ohledem na své možnosti a schopnosti a je posuzován jeho individuální pokrok. Žáci integrováni na základě doporučení poradenského zařízení jsou vzděláváni a hodnoceni na základě individuálního vzdělávacího plánu.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení apod.

Na žádost rodičů a při doporučení poradenského zařízení mohou být tito žáci hodnoceni slovně. V případě slovního hodnocení se uvádí:

| | |
|---|--|
| a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami: | -ovládá bezpečně |
| | -ovládá |
| | -podstatně ovládá |
| | -ovládá se značnými mezerami |
| | -neovládá |
| b) úroveň myšlení: | -pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti |
| | -uvažuje celkem samostatně |
| | -menší samostatnost myšlení |
| | -nesamostatnost myšlení |

| | |
|-------------------------------|--|
| | -odpovídá nesprávně i na návodné otázky |
| c) úroveň vyjadřování: | -výstižné a poměrně přesné |
| | -celkem výstižné |
| | -nedostatečně přesné |
| | -vyjadřuje se s obtížemi |
| | -nesprávně i na návodné otázky |
| d) úroveň aplikace vědomostí: | -spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností |
| | -dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb |
| | -s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští |
| | -dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| | -praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele |
| a) píle a zájem o učení: | -aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| | -učí se svědomitě |
| | -k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů |
| | -malý zájem o učení, potřebuje neustálé podněty |
| | -pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné |

Třídní učitelka sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

9.8. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Výchovná opatření zahrnují:

9.8.1. Pochvaly, ocenění

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, nebo za dlouhodobou statečnou práci.

Třídní učitelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Ředitelka školy nebo třídní učitelka neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly nebo jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uloženo.

9.8.2. Kázeňská opatření

a) Mohou být udělena žákovi bezprostředně při porušení některých ustanoveních tohoto řádu.

b) jsou dle závažnosti rozdělena následovně:

- zápis do žákovské knížky
- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- snížená známka z chování (viz [odstavec i 9.6.2.](#)),

c) se po individuálním posouzení přestupku udělují podle následujících základních kritérií:

- **neomluvené hodiny za pololetí:** 1 – 10 důtka třídního učitele
11 – 20 důtka ředitele školy
21 – 30 druhý stupeň z chování
30 a více třetí stupeň z chování
- **méně závažný přestupek proti školnímu řádu** = zápis do žákovské knížky + zápis do třídní knihy (dále jen ZTK) a podle počtu pak:
3 – 5 ZTK/ pololetí napomenutí TU
6 – 8 ZTK/ pololetí důtka třídního učitele
9 – 11 ZTK/pololetí důtka třídního učitele

Základní škola a Mateřská škola Tuchořice, se sídlem Tuchořice 167, 439 69 Tuchořice
12 a více ZTK/pololetí projednání v pedagogické radě školy a udělení
snížené známky z chování

- **závažnější a velmi závažné přestupky proti školnímu řádu** se projednávají individuálně v pedagogické radě a ředitelka školy na základě tohoto projednání uděluje sníženou známku z chování.

d) Udělená kázeňská opatření se zaznamenávají do školní dokumentace a jejich udělení je spolu se zdůvodněním prokazatelným způsobem sděleno žákovi a jeho zákonnému zástupci.

10. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

10.1. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřená učitelka, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.

Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

10.2. OPRAVNÁ ZKOUŠKA

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, a který na prvním stupni základní školy dosud neopakoval ročník, může konat z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se bez vážné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacího předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu 5. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

V Tuchořicích 1. září 2016

Mgr. Ivana Zilcherová
ředitelka školy