



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: ZMST 88/2016	Účinnost od: 1. 9. 2016	
Spisový znak: 1.1.1	Skartační znak: A5	
Změny: (změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu)		
Číslo:	Datum:	Provedl:

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- a) Žák je povinen dodržovat Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje Školní řád. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- b) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti v družině.
- c) Při volných činnostech má žák právo hrát si nebo odpočívat dle svého výběru. Podmínkou je ukázněné chování.
- d) Cítí-li se žák nemocen, nebo zraní-li se, ihned to ohlásí vychovatelce.
- e) Rodiče jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti nebo o zdravotních obtížích žáka.
- f) Rodiče jsou povinni zajistit, aby děti měly ve ŠD vhodný oděv a obuv pro pobyt ve ŠD i pro pobyt venku. Vychovatelka nenesे odpovědnost za znečištění a poškození oděvu.
- g) Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Chová se šetrně k hračkám a veškerému vybavení ŠD. Za škodu na majetku ŠD, kterou žák způsobí úmyslně, bude požadována od zákonných zástupců žáka odpovídající náhrada.



- h) Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s činností a s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- i) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností.
- j) Žák se chová kolektivně a slušně.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- a) ŠD používá pro svou činnost vlastní prostory se svým vybavením.
- b) ŠD má jedno oddělení, které se naplňuje nejvýše do počtu 33 žáků.
- c) ŠD je určena žákům 1. stupně ZŠ, upřednostňováni jsou žáci 1. – 4. ročníku a žáci dojíždějící. Žáci 5. ročníku budou přijímáni pouze na doplnění kapacity ŠD. O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitelka školy.
- d) ŠD je pro její účastníky bezplatná.
- e) Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předává informace rodičům, vyřizuje náměty a stížnosti.
- f) Zákonní zástupci přihlašují žáky do ŠD prostřednictvím zápisních lístků, v nichž jsou uvedeny všechny základní údaje (zejména docházka žáka do ŠD a jeho odchod ze ŠD).
- g) **Školní družina zahajuje svůj provoz denně, ráno od 6.30 do 7.45 hodin a pokračuje po ukončeném vyučování do 15:30 hodin.** Děti odcházejí domů ze ŠD podle toho, jak je určeno v zápisním lístku. Je třeba, aby žáci odcházeli buď do 13.15 hod., nebo až po 15.00 hodin. V době 13.15 – 15.00 hodin probíhá řízená činnost a byla by narušována práce v ŠD. V případě, že budou dojíždějící žáci, bude činnost upravena dle potřeb rodičů.
- h) Vychovatelka ŠD přejímá žáky v ŠD od vyučujících, kteří je přivedli, případně jsou vychovatelce předány vyučujícím po skončení výuky před třídou (dle podmínek v rozvrhu hodin).
- i) Žák nesmí otvírat okna v místnostech ani na chodbě. Je o tom poučen vychovatelkou.
- j) Vychovatelka ŠD zajišťuje pitný režim žáků (vlastní pití z domova, nápoje ze školní jídelny dodané kuchařkou ŠJ, pitná voda z vodovodního řádu, žáci mohou mít ve ŠD šťávu).
- k) Mobilní telefon není věcí nezbytně nutnou k výchovné práci a činnostem ve ŠD. V průběhu zaměstnání a činností ve ŠD mají žáci vypnuté mobily, uložené v aktovkách. Potřebují-li rodiče naléhavě zkontaktovat své dítě, využijí k tomu telefonní kontakt: 736 138 249.
- l) Vstup rodičů do školy pro vyzvednutí dětí je umožněn bočním vchodem. Prostřednictvím telefonu se rodiče ohlásí paní vychovatelce. Dítě navštěvující školní družinu smí vychovatelka vydat pouze osobám uvedeným na zápisním lístku a je povinna se přesvědčit, že tomu tak je.

3. Docházka do školní družiny

- a) Docházka žáků je pravidelná a pro přihlášené žáky povinná. Odchod žáka ze ŠD je stanoven v zápisním lístku.
- b) Ponechá-li si žáka po skončení vyučování vyučující ve třídě, ručí za jeho bezpečnost. Povinností vyučujícího je předat žáka vychovatelce ŠD.
- c) Do zájmových kroužků, organizovaných školou odcházejí a z kroužků přicházejí žáci s vedoucími jednotlivých kroužků. Všechny odchody do zájmových kroužků musí být uvedeny v zápisním lístku, nebo písemně sděleny vychovatelce ŠD zákonným zástupcem žáka. Končí-li kroužek v 15.30 hodin, žák se již nevrací do ŠD.
- d) Žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit ŠD.
- e) Za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.



- f) Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče družině předem písemně.
- g) **Chce-li zákonný zástupce žáka uvolnit dítě ze ŠD dříve než v hodinu určenou na zápisním lístku:**
- musí předložit písemnou omluvenku s datem, hodinou odchodu a podpisem zákonného zástupce žáka,
 - musí si dítě vyzvednout osobně.
- h) Dítě bude vydáno pouze osobě uvedené na zápisním lístku. Zákonní zástupci žáka mohou pověřit jinou osobu pro jeho vyzvedávání ze ŠD na základě písemného pověření - formulář **Plná moc k předávání a odvádění dítěte**, které je podepsáno zákonnými zástupci dítěte. Předat dítě pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů **není možné**.
- Pokud si zákonní zástupci, kteří si v zápisním lístku vyhradili osobní vyzvedávání dítěte, do konce provozu ŠD dítě nevyzvednou, vychovatelka ŠD postupuje následovně:
- telefonicky kontaktuje zákonného zástupce dítěte a do jeho příchodu zůstává s žákem ve ŠD,
 - pokud se jí nepodaří spojit se zákonnými zástupci a tito se nedostaví do 16.00 hod, kontaktuje a požádá o pomoc Policii ČR (současně s vedením školy).

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy (*Přehled výchovně vzdělávací práce*).
- b) Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- c) Vychovatelka sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informuje bez zbytečných průtahů rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu žáka během činnosti ve ŠD zajistí vychovatelka poskytnutí první pomoci a ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.
- d) Vychovatelka ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků, zodpovídá za bezpečnost při přecházení do jiných prostor a při ostatních aktivitách ŠD. Stejná pravidla platí i v případech zastupování nepřítomné vychovatelky učiteli nebo jinými pracovníky školy.
- e) Při odchodu do jiných prostor školy se žáci řadí ve školní družině. Vychovatelka vychází ze školní družiny jako první, za ní jdou žáci. **Děti nesmí nikde zůstat bez dozoru.**
- f) Vychovatelka ŠD při všech činnostech vždy poučí žáky o bezpečnosti, dbá všech hygienických pravidel při prováděných činnostech (záznam o poučení je uveden v třídní knize – *Přehled výchovně vzdělávací práce*).
- g) Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (cvičebna, školní hřiště, keramická dílna, počítačový koutek ve II. třídě), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- h) Na vycházkách a při pobytu venku dbá vychovatelka zásad ochrany zdraví a bezpečnosti žáků, vyhýbá se místům, kde by mohli být žáci ohroženi.



5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Do školy i ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a k činnostem ve ŠD, cenné věci do školy nenosí.
- c) Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou nebo poškozením.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků

- a) Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, Řádem školy a Vnitřním řádem ŠD. Na hodnocení chování žáka ve ŠD se vztahují ustanovení uvedená v Řádu školy – napomenutí žáka, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování.
- b) Pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) Evidence přijatých dětí pomocí písemných přihlášek – **zápisní lístek** - jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí.
- c) Celoroční plán činnosti.
- d) Roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy.
- e) Vnitřní řád školní družiny.

Závěrečná ustanovení

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců školy s obsahem vnitřního řádu ŠD.

S obsahem vnitřního řádu ŠD budou zákonní zástupci žáků seznámeni na první schůzce v září stávajícího roku.

Školní řád bude vyvěšen ve ŠD a na webových stránkách školy www.zstuchorice.cz k dalšímu prostudování.

Dodatky nebo změny Školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci ZŠ a budou o nich informováni rodiče dětí.

Tento Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od **1. 9. 2016**.

Mgr. Ivana Zilcherová, ředitelka školy