



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUCHOŘICE

se sídlem 439 69 Tuchořice 167, příspěvková organizace

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

v základní škole, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřské škola Tuchořice, 439 69 Tuchořice 167

Č.j.: ZMST 92/2016	Účinnost od: 1. 9. 2016	
Spisový znak: 1.1.1	Skartační znak: A5	
Změny: (změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu)		
Číslo:	Datum:	Provedl:

- 1) Obědy se vydávají od 11.50 do 13.00 hodin, v době prázdnin a mimořádného volna se nevaří (obědy jsou odhlašovány automaticky). Pokud je výdej obědů zkrácen, strávnicki budou upozorněni v žákovských knížkách, na vývěsce a na webových stránkách školy.
- 2) Každý nový strávnicki je povinen vyplnit přihlášku ke stravování (u vedoucí ŠJ) nebo lez stáhnout z webových stránek školy.
- 3) Platit stravu lze hotově, a to v kanceláři školní jídelny (v budově MŠ) denně od 6.45 do 10.45 hodin. Platí se vždy dopředu na následující měsíc. **Úhrada by měla být provedena k 15 dni v každém měsíci.** Po domluvě s vedoucí školní jídelny je možno platit i na bankovní účet školy.
- 4) Ceny obědů se řídí novou vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2008 Sb. a provoz školní jídelny se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
Aktuální ceny obědů a kategorie strávnicků dle věku k nahlédnutí u vedoucí školní jídelny.
- 5) Obědy je možno odhlásit vždy den předem do 14 hodin, nebo do 8 hodin ráno týž den (přímo na místě u kuchařky, nebo telefonicky na čísle ŠJ – 417 638 903).
- 6) V době nemoci je povinností strávnicka (žák, jeho zákonný zástupce, zaměstnanec) si obědy odhlásit. Oběd mimo školní jídelnu bude vydán pouze první den nemoci, jestliže si ho strávnicki neměl možnost odhlásit den předem. Oběd bude vydán pouze do čistě vymytých nádob.
- 7) Dospělým, kteří nejsou pracovníky školy, je povolen vstup do jídelny pouze ke dveřím před vstupem do jídelny.
- 8) Přepjatky za odhlášené obědy se převádí do dalšího měsíce. Při odhlašování strávnicka ze stravování během školního roku mu budou vráceny přepjatky ihned proti podpisu.
- 9) Úplné ukončení stravování je nutné oznámit vedoucí ŠJ nebo ředitelce školy.
- 10) Do školní jídelny vstupují žáci podle pedagogického dozoru nebo jiné pověřené osoby.
- 11) Školní aktovku si žáci odkládají do regálů ve školní družině.
- 12) Určený pedagog (vychovatelka ŠD, učitelka) koná dohled nad žáky po celou dobu stravování. Sleduje chování žáků po příchodu do školní jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dojde-li k potřísnění podlahy (rozlitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí strávnicků. Ihned nechá podlahu do sucha vytřít.
- 13) Dojde-li k opaření nebo jakémukoliv úrazu, určený dohled poskytne první pomoc a úraz ohlásí ředitelce školy. Úraz zaznamená do „Knihy úrazů“ v ředitelně.
- 14) Rozpis dohledů nad žáky je vyvěšen ve školní jídelně.

- 15) Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování, **zákaz nošení mobilních telefonů do jídelny.**
- 16) Jídlo si vyzvednou u výdejního okénka.
- 17) Po skončení oběda si žáci odnesou podnos s použitým nádobím a příbory na vyhrazené místo, zůstávají v tichosti u stolu a čekají na další pokyny vychovatelky nebo dohlížečících učitelů.
- 18) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu. Moučníky, načaté ovoce, jogurty apod. žáci z jídelny nevynášejí. Nenačaté ovoce mohou žáci z jídelny vynést a uložit do tašky.
- 19) Každý strážník má možnost přídatku s ohledem na množství ještě nevydaných pokrmů (polévky, přílohy). Přídatky se nevztahují na maso.
- 20) Strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
- 21) Strážníkovi, který by hrubě porušil pravidla slušného chování a stolování, bude uděleno napomenutí a při opakovaném napomenutí může být dle § 31 zákona č. 317/2008 Sb. z řad strážníků vyloučen.
- 22) Všichni strážníci školní jídelny tráví v jídelně dobu pouze nezbytně nutnou ke konzumaci stravy.
- 23) Jídelní lístek na další týden bude vyvěšen na nástěnce u výdejního okénka vždy v pátek do 13 hodin a na webových stránkách školy vždy do neděle. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem (vyhláška č. 48/1993 Sb.). Skladbu jídelníčku je možné z provozních důvodů změnit.
- 24) Veškeré připomínky žáků a rodičů ke stravování se hlásí u vedoucí školní jídelny.
- 25) Vnitřní řád školní jídelny – výdejny musí být vyvěšen v jídelně tak, aby se všichni strážníci s ním mohli seznámit.

V Tuchořicích, dne 1. 9. 2016

Mgr. Ivana Zilcherová
ředitelka školy